|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание | Предоставление информации о услугах, акций и продукции компании для знакомства с ними клиентов |
| Субъект | Администратор |
| Предусловие | Работа с услугами |
| Основной поток событий | Запись услуг: наименование, подробное описание, стоимость, скидки, продолжительность и дополнительную информацию. |
| Альтернативные потоки | Отсутствуют |
| Постусловия | Заверение процесса оказания услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание | Посещения предприятия для заказа услуг |
| Субъект | Клиент |
| Предусловие | Предоставление услуг администратором |
| Основной поток событий | Выбор услуги, подача заявлений на услугу, согласование времени |
| Альтернативные потоки | Отсутствуют |
| Постусловия | Оплата услуг и товаров |

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание | Добавление новых клиентов, отслеживания их посещение, а также контроль их бонусной программы |
| Субъект | Менеджер |
| Предусловие | Приход клиента в агентство для покупки услуги |
| Основной поток событий | Запись данных клиента (фамилию, имя, отчество, дату рождения, телефон, электронную почту, пол, дату посещения, фото клиента). |
| Альтернативные потоки | Отсутствуют |
| Постусловия | Если прецедент был успешным, клиент назначается менеджеру и записывается в базу данных. Клиент передан в полномочия менеджера, который в свою очередь осуществляет всю дальнейшую необходимую работу с ним. В противном случае состояние системы остается неизменным. |

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание | Управление компанией |
| Субъект | Директор |
| Предусловие | Контроль выполнение задач |
| Основной поток событий | Управление и контроль активов акции, проверка статистики денежных средств, управление сотрудниками |
| Альтернативные потоки | Отсутствуют |
| Постусловия | Выплата сотрудникам заработной платы |